



شرایط مناقصه واگذاری امور چاپ و تکثیر اوراق و مدارک مجتمع پزشکی، آموزشی و درمانی شهید دکتر بهشتی کاشان

مجتمع پزشکی، آموزشی و درمانی شهید دکتر بهشتی کاشان در نظر دارد امور چاپ و تکثیر اوراق و مدارک اداری خود را از طریق مناقصه عمومی با شرایط ذیل از زمان انعقاد قرارداد به مدت دو سال به شرکت های واجد شرایط و دارای مجوز و تایید صلاحیت معتبر در سالجاری از وزارت کار و امور اجتماعی یا انجمن صنفی شرکت های خدماتی و یا موسسات حقوقی چاپ و تکثیر و نیز اشخاص حقیقی دارای پروانه کسب و مجوز معتبر در زمینه چاپ و تکثیر واگذار نماید.

موضوع واگذاری: عبارت است از واگذاری کلیه امور چاپ و تکثیر اوراق اعم از فتوکپی اوراق و فرم های اداری و...، صحافی، تهیه و چاپ پوستر، بروشور و سایر امور مرتبط طبق شرایط و اسناد مناقصه

مدت واگذاری: از تاریخ واگذاری به مدت دو سال کامل شمسی خواهد بود.

شرایط مناقصه:

- ۱- کلیه شرکت کنندگان در مناقصه می بایست دارای حسن سابقه و تجربه و توان فنی و مالی کافی در زمینه موضوع مناقصه باشند.
- ۲- برنده مناقصه می بایست افرادی را به کار گمارد که کارایی لازم را از لحاظ جسمی و سنی دارا باشند. حداقل سن ۲۰ سال و حداکثر سن ۵۰ سال می باشد.
- ۳- مسئولیت تامین نیروی انسانی و دستگاههای مورد نیاز و پرداخت هزینه آنها به عهده پیمانکار می باشد.
- ۴- پیشنهاد دهنده کتباً متعهد و اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نبوده و در غیر اینصورت و به محض اطلاع، قرارداد لغو و سپرده حسن انجام تعهدات وی به نفع دولت جهت جبران خسارات، ضبط و مطابق مقررات رفتار خواهد شد.
- ۳- برنده مناقصه موظف است حداکثر ظرف یک هفته بعد از اعلام بیمارستان و قبل از انعقاد قرارداد معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را بعنوان تضمین انجام تعهدات بصورت ضمانتنامه بانکی تحویل کارفرما نماید. در غیر اینصورت سپرده شرکت در مناقصه وی ضبط و اقدام لازم بعمل خواهد آمد.
- تبصره: همچنین از هر پرداخت ماهیانه ۱۰٪ به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در پایان قرارداد تضمین های ماخوذه پس از تسویه حساب برنده مناقصه با ادارات دارایی، تامین اجتماعی، پرسنل خود و غیره مسترد خواهد شد.
- ۴- پیمانکار مسئول عملکرد کارکنان خود بوده و مسئولیت بیمه حوادث و جبران خسارت های ناشی از اقدام ایشان بعهد پیمانکار خواهد بود.
- ۵- تهیه و تامین کلیه دستگاههای مورد نیاز و پرسنل و سایر امکانات مورد نیاز بعهد پیمانکار می باشد.
- ۶- پیمانکار بایستی زیراکس اوراق مورد نیاز را در اسرع وقت و با قیمت مطلوب طبق قرارداد تهیه نماید و در صورت بروز عیب یا خرابی دستگاهها موظف به تعمیر سریع آنها و رفع عیب حداکثر ظرف ۲۴ ساعت می باشد در صورت تاخیر در انجام تعهدات یا وجود نواقص کار، کارفرما حق دارد بعد از گزارش ناظر قرارداد راساً اقدام و هزینه ها را به انضمام ۱۵٪ جریمه از صورتحساب پیمانکار و یا از محل مطالبات ایشان کسر نماید. چنانچه روند تعمیر دستگاهها بیش از ۲۴ ساعت طول بکشد جایگزین نمودن دستگاه سالم دیگری الزامیست.
- ۷- کلیه پیشهادات باید بصورت پاکت در بسته تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۹۴/۱۲/۱۹ تحویل واحد حراست و یا دبیرخانه بیمارستان واقع در کاشان - کیلومتر ۵ جاده راوند - بلوار قطب راوندی - مجتمع بیمارستانی شهید دکتر بهشتی گردد.

۸- کلیه نیروهای مورد نیاز جهت واحدهای مذکور از طرف پیمانکار معرفی و پس از تأیید صلاحیت عمومی و فنی آنها توسط واحدهای ذیربط دانشگاه اعم از گزینش و حراست نسبت به کارگیری آنها اقدام گردد. ضمناً کارکنان پیمانکار باید در محل کار رعایت شئون اسلامی و اخلاق اداری را نمایند.

۹- پیمانکار موظف است در تمامی ایام سال به جز روزهای تعطیل از ساعت ۷/۳۰ الی ۱۵ ضمن بکارگیری نیروی کافی به ارائه خدمات بپردازد. در صورت نیاز کارفرما، پیمانکار موظف به ارائه خدمات در ایام تعطیل و کلیه ساعات شبانه روز خواهد بود.

۱۰- مناقصه گذار در قبال مطالبات کارگران تحت پوشش برنده مناقصه در زمینه تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچ گونه مسئولیتی نداشته و برنده مناقصه متعهد می گردد مقررات قانون کار و تامین اجتماعی و سایر ضوابط و دستورالعمل های مربوط را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران (حقوق و مزایا، عیدی، سنوات، بن و...) رعایت نموده و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و تعهدات قانون کار را برعهده بگیرد.

۱۱- کارکنان پیمانکار بایستی حداقل دارای مدرک دیپلم و برای پرسنل مرد داشتن کارت پایان خدمت و یا معاف دائم الزامیست
۱۲- برنده مناقصه می بایست قبل از شروع به کار نیروهای بکارگیری شده، نسبت به ارائه گواهی سلامت، عدم اعتیاد و سوء پیشینه جهت هر یک از نیروها اقدام نماید.

۱۳- کارفرما در مورد تامین غذا و وسیله ایاب و ذهاب و مسائل رفاهی پرسنل پیمانکار هیچگونه مسئولیت ندارد.

۱۴- در صورت عدم رضایت کارفرما از نحوه عملکرد پیمانکار بشرح زیر اقدام خواهد شد.

الف) مرحله اول - اخطار کتبی و کسر ۱۰ درصد جریمه از صورتحساب ماهیانه پیمانکار

ب) مرحله دوم - اخطار کتبی و کسر ۲۰ درصد جریمه از صورتحساب ماهیانه پیمانکار

ج) مرحله سوم - فسخ قرارداد و ضبط ضمانت انجام تعهدات پیمانکار با سلب هر گونه اعتراضی از سوی پیمانکار

۱۵- پیمانکار حق واگذاری جزئی یا کلی موضوع قرارداد به غیر را ندارد.

۱۶- پیمانکار موظف است بمنظور هماهنگی و نظارت بر عملکرد کارکنان خویش و پاسخگویی به موقع در قبال کارفرما، یک نفر نماینده تام الاختیار با مدرک تحصیلی حداقل دیپلم و دارای صلاحیت لازم را کتباً به کارفرما معرفی تا در صورت تأیید کارفرما، شروع بکار نماید.

۱۷- کارفرما در رد یا قبول یک یا تمام پیشنهادات مختار است.

۱۸- مبلغ قرارداد در طی مدت قرارداد ثابت بوده و مشمول هیچگونه تعدیلی نخواهد شد.

۱۹- برنده مناقصه موظف است در پایان قرارداد و در صورت نیاز کارفرما تا انتخاب پیمانکار جدید با همان شرایط و نرخ قرارداد حداقل تا سه ماه به تشخیص بیمارستان به همکاری ادامه دهد.

۲۰- دستگاه مناقصه گذار می تواند حجم قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش و یا افزایش دهد.

۲۰- به پیشنهادات مبهم، مخدوش و فاقد سپرده، ناقص و یا پیشنهادات رسیده بعد از مهلت اعلام شده ترتیب اثر داده نخواهد شد
۲۱- کارفرما پس از بازگشایی پیشنهادات و تنظیم صورتجلسه مناقصه سپرده نفرات اول و دوم را نگهداری و اقدام به عقد قرارداد با برنده مناقصه خواهد نمود.

تبصره:

در صورت عدول برنده مناقصه از شرایط اعلام شده و یا انصراف، سپرده وی به نفع بیمارستان ضبط و با نفر دوم قرارداد منعقد خواهد شد در بقیه موارد تصمیم گیری به عهده اعضای کمیسیون مناقصه خواهد بود.

۲۲- پیشنهادات بایستی همراه با مدارک لازم به شرح ذیل تسلیم گردد.

پاکت الف :

سپرده شرکت در مناقصه به مبلغ ۹۰۰۰۰۰۰۰ ریال واریزی به حساب ۶۷۴۷۸۷۱۲ نزد بانک رفاه شعبه بیمارستان شهید دکتر بهشتی کاشان یا به میزان مبلغ فوق ضمانت نامه بانگی معتبر مورد قبول است .

پاکت ب :

فرم های تکمیل شده شماره ۵-۱ پیوست شرایط مناقصه به همراه مدارک ذیل :

فتوکپی برابر با اصل اساسنامه شرکت یا جواز کسب

فتوکپی برابر با اصل اظهار نامه ثبتی شرکت یا جواز کسب به همراه آخرین آگهی تغییرات شرکت

فتوکپی برابر با اصل گواهی تأیید صلاحیت کار و امور اجتماعی برای شرکت ها

اصل سابقه کاری مستند و گواهی حسن انجام کار از دستگاههای دولتی

مهر و امضاء کلیه اوراق شرایط مناقصه

تبصره : پس از بررسی محتویات پاکت ب ، صرفاً پیشنهاد قیمت پیمانکارانی که از نظر کمیته فنی بازرگانی دارای امتیاز فنی بالاتری باشند بازگشایی می شود.

پاکت ج:

مبلغ پیشنهادی جهت انجام کار

۲۳- هزینه آگهی مناقصه به دفعات بر عهده برنده مناقصه می باشد .

۲۴- کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد (بجز مالیات بر ارزش افزوده) بر اساس قوانین سازمان تامین اجتماعی ، اداره دارایی و غیره بر عهده برنده مناقصه خواهد بود.

پیوست شرایط مناقصه

دستگاههای مورد نیاز که باید توسط پیمانکار در محل بیمارستان مستقر گردد:

ب) دستگاه زیراکس ۴۵ کپی در دقیقه دو روزن حداقل دو دستگاه

د) دستگاه پانچ ، ماشین دوخت ، کاتر

ه) کامپیوتر با وسایل جانبی شامل پرینتر لیزری سیاه و سفید و رنگی هر کدام یک دستگاه (با اپراتور مجرب)

و) دستگاه فتوکپی رنگی (یک دستگاه)

بکارگیری دو نفر نیروی ماهر به امور چاپ و تکثیر (دارای شرایط اخلاقی مناسب و با مهارت کامل)

تبصره :

پیمانکار متعهد می گردد در صورت خرابی دستگاه هر واحد سریعاً دستگاه دیگری را جایگزین نماید یا دستگاه را تعمیر نماید.

توضیح : تهیه و تامین کلیه دستگاههای مورد نیاز (علاوه بر آنچه در بالا ذکر شده) و همچنین تامین پرسنل ماهر و با اخلاق و سایر امکانات و ابزار بعهده پیمانکار می باشد .

لازم به ذکر است بیمارستان تعهدی در قبال تامین فضای مورد نیاز جهت استقرار سایر دستگاههای مورد نیاز موضوع قرارداد ندارد و پیمانکار بایستی آنها را در محل متعلق به خود مستقر و پس از اخذ سفارشات بیمارستان ، در این خصوص اقدام نماید.

دکتر مهران شریفی

سرپرست مجتمع پزشکی ، آموزشی و درمانی شهید دکتر بهشتی کاشان

قیمت های پیشنهادی مخصوص پاکت (ج)

الف) قیمت مواد مصرفی فتوکپی با کاغذ (کاغذ از نوع مرغوب ۸۰ گرمی)

ردیف	اندازه کاغذ	یک رو به ریال	دو رو به ریال
	A5		
	A4		
	B4		
	A3		

ب) قیمت هزینه فتوکپی

ب (۲) هزینه فتوکپی متفرقه

ردیف	اندازه کاغذ	یک رو به ریال	دو رو به ریال
	A5		
	A4		
	B4		
	A3		

ب (۱) هزینه فتوکپی اداری

ردیف	اندازه کاغذ	یک رو به ریال	دو رو به ریال
	A5		
	A4		
	B4		
	A3		

کپی از دفترچه ، کتاب ، دفتر ، شناسنامه و مدارک شخصی یک قیمت محاسبه می گردد.

جمع قیمت بند های الف و ب (۲)

ردیف	اندازه کاغذ	یک رو به ریال	دو رو به ریال
	A5		
	A4		
	B4		
	A3		

جمع قیمت بند های الف و ب (۱)

ردیف	اندازه کاغذ	یک رو به ریال	دو رو به ریال
	A5		
	A4		
	B4		
	A3		

آمار تقریبی ماهیانه فتوکپی بیمارستان ، ۴۰۰۰۰ برگ می باشد.

ج(۲) هزینه زیراکس

اندازه کاغذ	قیمت یک رو به ریال
A1 ۷۰*۱۰۰	
A2 ۷۰*۵۰	

ج(۱) زیراکس قیمت مواد مصرفی

اندازه کاغذ	قیمت یک رو به ریال
A1 ۱۰۰*۷۰	
A2 ۵۰*۷۰	

ج(۳) جمع قیمت ناشی از هزینه و قیمت مواد مصرفی زیراکس

اندازه کاغذ	قیمت یک رو به ریال	قیمت دو رو به ریال
A1 ۷۰*۱۰۰		
A2 ۷۰*۵۰		

د(۲) قیمت هزینه کپی رنگی

ردیف	اندازه کاغذ	قیمت یک رو	قیمت دو رو
	A4		
	A3		

د(۱) قیمت مواد مصرفی کپی رنگی

ردیف	اندازه کاغذ	قیمت یک رو	قیمت دو رو
	A4		
	A3		

د(۳) جمع قیمت هزینه و مواد مصرفی فتوکپی رنگی به ریال

ردیف	اندازه کاغذ	قیمت یک رو	قیمت دو رو
۱	A4		
۲	A3		

ه) اجرت هر دور چاپ بدون کاغذ با فیلم و زینک (به ریال)

اندازه کاغذ	یک رنگ یک رو چاپ	یک رنگ دو رو چاپ	دو رنگ یک رو چاپ	دو رنگ دو رو چاپ	سه رنگ یک رو چاپ	سه رنگ دو رو چاپ	چهار رنگ یک رو چاپ	چهار رنگ دو رو چاپ
A4								
A3								
۵۰*۳۵								
۵۰*۷۰								

توضیح اینکه جداولی که بدون کاغذ و مقوا می باشند قیمت کاغذ و مقوا از جدول (ط) محاسبه خواهد شد.
 منظور از یک دور حداقل ۵۰۰۰ برگ می باشد. سرچسب و بسته بندی بعهده پیمانکار می باشد. اجرت هر گونه تایپ در فرم های چاپی بر عهده پیمانکار می باشد.

ح) اجرت تکثیر بدون کاغذ

قیمت هزینه

ردیف	تعداد	A3 یک رو قیمت به ریال	A3 دو رو قیمت به ریال	A4 یک رو قیمت به ریال	A4 دو رو قیمت به ریال	B4 یک رو قیمت به ریال	B4 دو رو قیمت به ریال	A5 یک رو قیمت به ریال	A5 دو رو قیمت به ریال
	۱۰۰-۱۹۹								
	۲۰۰-۴۹۹								
	۵۰۰-۶۹۹								
	۷۰۰-۹۹۹								
	۱۰۰۰-۱۹۹۹								
	۲۰۰۰-۲۹۹۹								
	۳۰۰۰-۴۹۹۹								
	از ۵۰۰۰ به بالا								

توضیح اینکه جدول فوق که بدون کاغذ می باشد قیمت کاغذ از جدول (ط) محاسبه خواهد شد.

(ط) قیمت فروش کاغذ و مقوای سفید

نوع کاغذ	قیمت به ریال	نوع کاغذ	قیمت به ریال
کاغذ A3 ۸۰ گرمی خارجی		مقوا کلاسه A3 ۲۵۰ گرمی	
کاغذ A4 ۸۰ گرمی خارجی		مقوا کلاسه A4 ۲۵۰ گرمی	
کاغذ A3 ۷۰ گرمی خارجی		مقوا پشت طوسی A4 ۲۸۰ گرمی	
کاغذ A4 ۷۰ گرمی خارجی		مقوا پشت طوسی ۵۰*۳۵ تا ۲۸۰ گرمی	
کاغذ کاربن دار A3 خارجی		مقوا شومیز A4 ۱۸۰ تا ۲۳۰ گرمی خارجی (هر ورق)	
کاغذ کاربن دار A4 خارجی		مقوا شومیز A3 ۱۸۰ تا ۲۳۰ گرمی خارجی (هر ورق)	
کاغذ A3 عروسی			
کاغذ A4 عروسی			
کاغذ A3 کلاسه ۱۳۰ گرمی			
کاغذ A4 کلاسه ۱۳۵ گرمی			
کاغذ A5 ۸۰ گرمی			

(ی) اجرت تایپ

نوع تایپ	تعداد	قیمت به ریال
تایپ فارسی	هر برگ	
تایپ انگلیسی	هر برگ	
فرمول نویسی	هر برگ	
تایپ اداری	هر برگ	
تایپ معمولی بدون پرینت	هر برگ	
جدول کشی و نمودار ساده	هر برگ	
پرینت ساده	هر برگ	
طراحی اسلاید	هر صفحه	
طراحی لیبل	هر صفحه	
طراحی پوستر	هر صفحه	
طراحی کارت شناسایی	هر صفحه	
طراحی جلد پرورشور و مجله	هر صفحه	
ویرایش و صفحه آرایی کتاب	هر صفحه	
طراحی صفحه آرایی مجله و نشریه	هر صفحه	

توضیح اینکه استاندارد تایپ ۱۸ سطر کامل با حاشیه و سیستم می باشد .

اجرت پرینت

ک) اجرت پرینت معمولی و رنگی به ریال

دورو		یک رو		اندازه کاغذ
رنگی	معمولی	رنگی	معمولی	
				A4
				A3

توضیح اینکه جداولی که بدون کاغذ و مقوا می باشند قیمت کاغذ و مقوا از جدول (ط) محاسبه خواهد شد.

ل) صحافی و پانچ

قیمت به ریال	شرح
	صحافی جلد سخت با طلاکوب A4
	صحافی جلد سخت با طلاکوب A3
	صحافی و طلاکوب ۳۵*۵۰
	پانچ جزوات با طلق و فنر پلاستیکی
	پانچ جزوه با طلق و فنر فلزی
	طلق و شیرازه

م) پرس کارت

قیمت به ریال	شرح
	کارت شناسایی
	A5
	A4
	A3

ت) تفاوت کاغذ

A4	A3	تفاوت کاغذ رنگی با سفید

ردیف	نوع خدمات	فی جنس	اجرت	ملاحظات
	پاکت پستی نخودی مقوایی ۴۳*۳۶			هر عدد
	پاکت پستی نخودی مقوایی ۴۱*۳۱			هر عدد
	پاکت پستی نخودی مقوایی ۳۶*۲۶			هر عدد
	پاکت پستی نخودی مقوایی ۳۱*۲۵			هر عدد
	پوشه با وزن ۲۸۰ گرم			هر عدد
	پوشه با وزن ۳۰۰ گرم			هر عدد
	پوشه سفید کاردی ۳۰۰ گرمی			هر عدد
	پلات تمام رنگی A0 (۷۰*۱۰۰)			هر شیت
	پلات تمام رنگی A1 (۷۰*۵۰)			هر شیت
	پلات تمام رنگی A2 (۶۰*۴۰)			هر شیت



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

فرم شماره ۱: اطلاعات کلی و صلاحیت پیمانکاران

مشخصات پیمانکار

نام پیمانکار:	تاریخ تاسیس شرکت / دفتر:
شماره ثبت:	محل ثبت:
شناسه ملی:	کد اقتصادی:
نشانی دفتر:	
تلفن:	دورنگار:
کد پستی:	پست الکترونیک:
اسامی سهامداران ، مدیر عامل یا هیئت مدیره :	
گواهی رتبه بندی و صلاحیت : (کپی گواهینامه های مربوطه ضمیمه شود)	

مهر و امضای پیمانکار



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

فرم شماره ۳: اعلام تجربه (سابقه اجرایی) در زمینه مورد نظر در ۵ سال گذشته و ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی

ردیف	عنوان پروژه	محل اجرا	کارفرما	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

برای هر یک از قراردادهایی که معرفی میشوند باید تصویر موافقتنامه و نامه ابلاغ کارفرما ضمیمه باشد.

۲- اطلاعات مربوط به تمام قراردادهایی که متقاضی در پنج سال گذشته قرارداد آنها را منعقد نموده است باید در این فرم ذکر شوند.

۳- چنانچه تعداد قراردادهای پیمانکار در پنج سال گذشته بیش از تعداد ردیفهای فرم باشد، این فرم به تعداد مورد نیاز تکثیر شده و اطلاعات تمام قراردادها در آنها درج میشود.

۴- در ستون شماره 1 عنوان دقیق قرارداد نوشته میشود.

۵- در ستون شماره 2 استان و شهرستان محل اجرای قرارداد درج میشود.

۶- در ستون شماره 3 عنوان دقیق، نشانی و تلفن دستگاه کارفرمائی نوشته میشود. اطلاعات درج شده در این قسمت باید به روز شده باشد.

مهر و امضای پیمانکار



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

فرم شماره ۴: کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه

فهرست کارکنان کلیدی ثابت که پیمانکار در نظر دارد در موضوع قرارداد بکارگیری نماید

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	سابقه کار	عنوان دوره های آموزشی گذرانده شده مرتبط	سمت پیشنهادی در قرارداد

مهر و امضای پیمانکار



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

فرم شماره ۵: توان مالی پیمانکار

۱- مالیاتهای قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در سه سال گذشته

ردیف	سال پرداخت مالیات	مبلغ مالیات پرداخت شده
۱		
۲		
۳		

۲- صورت وضعیهای قطعی شده در سه سال گذشته

ردیف	عنوان پروژه	کارفرما	مدیر طرح	مشاور	تاریخ صورت وضعی قطعی	مبلغ صورت وضعی قطعی

۳- داراییهای ثابت مطابق اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها در سه سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ اظهارنامه مالیاتی

۴- بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده قطعی یا علی الحساب در سه سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده بصورت قطعی یا علی الحساب

مهر و امضای پیمانکار